

Evelyn Wassong

Microsoft Office Specialist Master Instructor®

Staatl. gepr. Lehrer für Maschinenschreiben

Staatl. gepr. Sekretärin

Meisterschreiberin für die [AKADA Weiterbildung Bayer Leverkusen e. V.](#)

500 Anschläge/Minute, 200 Silben/Minute



Medaillen

2017

Bezirksmeisterschaften des Bezirks Rhein-Ruhr in Kamen

Platz 2: Silbermedaillen (Einzel- und Mannschaftswertung) in der Disziplin Schnellschreiben

Platz 2: Silbermedaillen (Mannschaftswertung) in den Disziplinen Perfektion u. Textbearbeitung

Platz 3: Bronzemedaille (Einzelwertung) in der Disziplin Perfektion

Platz 2: Silbermedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Praxisorientierte Textverarbeitung

Platz 3: Bronzemedaille (Einzelwertung) in der Disziplin Praxisorientierte Textverarbeitung

Platz 3: Bronzemedaille (Einzelwertung) in der Kombinationswertung

Deutsche Meisterschaften in Suhl:

2 Fehler weniger und ich wäre Deutsche Meisterin geworden, wenn das Wörtchen wenn nicht wär... Somit waren es 509 Anschläge pro Minute mit leider 2 Fehlern. Die Deutsche Meisterin hatte 500 Anschläge pro Minute ohne Fehler ☺

Platz 3: Bronzemedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Perfektion

2016

Westdeutsche Meisterschaften in Düsseldorf

Platz 3: Bronzemedaille in der Disziplin Perfektion

Platz 2: Silbermedaille (Mannschaftswertung) in den Disziplinen Schnellschreiben, Perfektion

Platz 3: Bronzemedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Professionelle Textverarbeitung

Deutsche Meisterschaften in Kalkar

Platz 3: Bronzemedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Perfektion

2015

Westdeutsche Meisterschaften in Lüdenscheid

Platz 3: Bronzemedailles in den Disziplinen Schnellschreiben und Perfektion

Platz 2: Silbermedaille (Mannschaftswertung) in den Disziplinen Schnellschreiben, Perfektion

Platz 3: Bronzemedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Professionelle Textverarbeitung

2014

Westdeutsche Meisterschaften in Kamen

Platz 1: Goldmedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Schnellschreiben

Platz 2: Silbermedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Perfektion

2013

Bezirksmeisterschaften des Bezirks Rheinland-Westfalen in Bergkamen

Platz 1: **Bezirksmeisterin**

Deutsche Meisterschaften in Varel

Platz 1: Zweifache **Deutsche Meisterin** (Mannschaft) in den Disziplinen
Schnellschreiben und Perfektion

2012

Westdeutsche Meisterschaften in Münster

Platz 3: Bronzemedailles in den Disziplinen Professionelle Textverarbeitung
und Perfektion,
Bronzemedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Schnellschreiben

2011

Westdeutsche Meisterschaften in Leverkusen

Platz 1: **Verbandsmeisterin** in der Disziplin Professionelle Textverarbeitung

Deutsche Meisterschaften in Stuttgart

Platz 1: Goldmedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Schnellschreiben

Profil

Erfahrung	1983 – 2003	Sekretärin bei der Bayer AG Leverkusen
	1991 - 1998	Dozentin für Office-Anwendungen bei der AKADA Bayer Leverkusen e. V. sowie bei der VHS Leverkusen.
	1999 - 2003	Dozentin bei Bayer Business Services im Rahmen des Ausbildungs- und Studienprogrammes für Industriekaufleute/Marketing and International Business Studies
	Seit 2003	Leiterin der Computerschule Kall, Unterrichtskoordination und -planung, Dozenteneinsatz, Unterrichtsleiterin Dozentin bei GFN und ML Consulting
	Seit 2012	Zusätzlich Eröffnung eines Schreibbüros mit dem Angebot der tageweisen Tätigkeit als Sekretärin im Raum Köln.
Ausbildung	1986	Staatliche Prüfung zur Sekretärin
	1990	Staatliche Prüfung zum Lehrer des Maschinenschreibens
	2007	Zertifizierung zum Microsoft Office Specialist Master Instructor
Schwerpunkte	Firmenschulungen	Schulungen Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Outlook; Aufbau von Excel-Dateien (Formelhilfe), Wordvorlagen, Floorwalking in Unternehmen
	Privatpersonen	Schulungen Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet-Explorer, Bürotätigkeiten, vorbereitende Buchführung.
	Sekretariat	Formatierung von Bachelor-, Masterarbeiten, Habilitationsschriften, Handbüchern; Transkriptionen von psychologischen und psychiatrischen Gutachten, Podcasts, Interviews, Erstellung von Vitas, Lebensläufen, Vertretungstätigkeiten in Unternehmen.

Referenzen

Unternehmen	GFN AG, Heidelberg Akada Bayer Leverkusen e. V. Bayer Business Services VHS Euskirchen PAPSTAR Vertriebs GmbH & Co. KG Weitere Unternehmen auf Nachfrage
Privatpersonen	Auf Nachfrage

Geschäfts adressen:

Talweg 14
53925 Kall (Eifel)

Kornradenweg 110
50999 Köln (Sürth)

Tel. +49 (0)2441 77919-7

eMail: compu.kall@web.de

web: <http://www.computerschule-kall.de>

web: <http://www.büroservice-köln.net>