

Evelyn Wassong

Microsoft Office Specialist Master Instructor®
Staatl. gepr. Lehrer für Maschinenschreiben
Staatl. gepr. Sekretärin
Meisterschreiberin für die [AKADA Weiterbildung Bayer Leverkusen e. V.](#)
450 Anschläge/Minute, 200 Silben/Minute



Erfolge

2013

Bezirksmeisterschaften des Bezirks Rheinland-Westfalen in Bergkamen

Platz 1: **Bezirksmeisterin**

Deutsche Meisterschaften in Varel

Platz 1: Zweifache **Deutsche Meisterin** (Mannschaft) in den Disziplinen
Schnellschreiben und Perfektion

2012

Westdeutsche Meisterschaften in Münster

Platz 3: Bronzemedailles in den Disziplinen Professionelle Textverarbeitung
und Perfektion,
Bronzemedaille (Mannschaftswertung) in der Disziplin Schnellschreiben

2011

Westdeutsche Meisterschaften in Leverkusen

Platz 1: **Verbandsmeisterin** in der Disziplin Professionelle Textverarbeitung

Deutsche Meisterschaften in Stuttgart

Platz 1: Goldmedaille (Mannschaft) in der Disziplin Schnellschreiben

2010

Bezirksmeisterschaften des Bezirks Rheinland-Westfalen in Bergkamen

Platz 1: **Bezirksmeisterin** in der Disziplin Perfektion

Westdeutsche Meisterschaften in Dortmund

Platz 3: Bronzemedaille (Mannschaft) in der Disziplin Professionelle
Textverarbeitung

Deutsche Meisterschaften in Marktredwitz

Platz 3: Bronzemedaille (Mannschaft) in der Disziplin Schnellschreiben

Platz 3: Bronzemedaille (Mannschaft) in der Disziplin
Professionelle Textverarbeitung

Profil

Erfahrung	1983 – 2003	Sekretärin bei der Bayer AG Leverkusen
	1991 - 1998	Dozentin für Office-Anwendungen im Stenografenverein Bayer Leverkusen e. V. und VHS.
	1999 - 2003	Dozentin bei Bayer Business Services im Rahmen des Ausbildungs- und Studienprogrammes für Industriekaufleute/Marketing and International Business Studies
	seit 2003	Leiterin der Computerschule Kall, Unterrichtskoordination und -planung, Dozenteneinsatz, Unterrichtsleiterin
	seit 2013	Einsatz als freie Sekretärin bei Kleinunternehmen und in Privathaushalten
Ausbildung	1986	Staatliche Prüfung zur Sekretärin
	1990	Staatliche Prüfung zum Lehrer des Maschinenschreibens
	2007	Zertifizierung zum Microsoft Office Specialist Master Instructor
Schwerpunkte	Firmenschulungen	Schulungen Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Outlook; Aufbau von Excel-Dateien (Formelhilfe).
	Privatpersonen	Einführung in Office-Anwendungen Seniorenkurse Windows 8.1 Einführung in Internet Explorer Durchführung von Kursen mit Bildungsscheck
	Jugendliche	Hinführung zu Meisterschaften im Bereich Tastschreiben, Stenographie, Professionelle Textverarbeitung
	Kinder	Tastschreiben, Erster Einstieg am Computer

Evelyn Wassong

Referenzen	Unternehmen	GFN AG, Heidelberg Akada Bayer Leverkusen e. V. Bayer Business Services VHS Euskirchen PAPSTAR Vertriebs GmbH & Co. KG
Presseberichte	http://weiterbildungsverein.de/index.php?kid=2&skid=18 http://www.rundschau-online.de/html/artikel/1238775231854.shtml http://www.lokale-informationen.de/rag-lag/docs/284162/leverkusen http://www.euskirchen-online.ksta.de/html/artikel/1256137109378.shtml	
Geschäfts- adressen	Talweg 14 53925 Kall (Eifel) Tel. 02441 77919-7 eMail: evelynwassong@aol.com Web: http://www.computerschule-kall.de Web: http://www.büroservice-köln.net	Kornradenweg 110 50999 Köln (Sürth) Tel. 02233 8708490